SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 3
im. Jana Pawła II
ul. Rycerska 5, 14-100 Ostróda
NIP: 741-14-80-554, tel./fax 89 646 78 57

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. JANA PAWŁA II W OSTRÓDZIE

Tekst ujednolicony ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 1/13/2019-2020 z dnia 14.05.2020 r.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 3
im. Jana Pawła II
ul. Rycerska 5, 14-100 Ostróda
NIP: 741-14-80-554, tel./fax 89 646 78 57

Spis treści

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE 3
DZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY 4
Rozdział 1 Cele i zadania szkoły 4
Rozdział 2 Formy realizacji zadań szkoły 6
Rozdział 3 Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły 6
DZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE 7
Rozdział 1 Dyrektor szkoły 7
Rozdział 2 Rada Pedagogiczna 7
Rozdział 3 Samorząd Uczniowski 8
Rozdział 4 Rada Rodziców 9
Rozdział 5 Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi 9
DZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY 10
Rozdział 1 Ogólne zasady funkcjonowania szkoły 10
Rozdział 2 Zasady organizacji zespołów nauczycielskich 14
Rozdział 3 Organizacja świetlicy szkolnej 14
Rozdział 4 Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę 15
Rozdział 5 Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego 18
Rozdział 6 Organizacja biblioteki szkolnej 19
Rozdział 7 Współpraca szkoły z rodzicami 20
Rozdział 8 Organizacja stołówki szkolnej 22
Rozdział 9 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz materialna dla uczniów 22
DZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY 25
Rozdział 1 Wicedyrektor 25
Rozdział 2 Wychowawca oddziału 25
Rozdział 3 Nauczyciele specjaliści 27
Rozdział 4 Pracownicy obsługi i administracji 28
DZIAŁ VI WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO 29
Rozdział 1 Zasady ogólne wewnątrzszkolnego oceniania 29
Rozdział 2 Ocenianie uczniów w klasach I-III 32
Rozdział 3 Ocenianie uczniów w klasach IV-VIII 32
Rozdział 4 Klasyfikacja uczniów 35

Rozdział 5 Egzamin klasyfikacyjny 42
Rozdział 6 Zasady oceniania zachowania uczniów 44
DZIAŁ VII UCZNIOWIE 50
Rozdział 1 Prawa i obowiązki ucznia 50
Rozdział 2 Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia 52
Rozdział 3 Rodzaje i warunki przyznawania nagród 53
Rozdział 4 Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary 53
DZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE 55

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
IM. JANA PAWŁA II W OSTRÓDZIE

/tekst ujednolicony/

ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 1/13/ 2019 - 2020

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1 Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Pawła II w Ostródzie jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie:

1) Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;

2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;

3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

4) niniejszego statutu.

2. Siedzibą szkoły są budynki przy ulicy Rycerskiej 5 i Piłsudskiego 4 w Ostródzie.

3. Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Ostróda z siedzibą: Urząd Miasta Ostróda, ul. Mickiewicza 24.

4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.

5. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.

§ 2

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 3 im. Jana Pawła II w Ostródzie;

2) Dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Ostródzie;

3) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;

4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, o której mowa w § 1 ust. 1;

6) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;

7) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu

edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;

8) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

9) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

10) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności;

11) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;

12) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

13) zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia odbywające poza programem szkolnym i będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów czy też zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

DZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział 1
Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Celem szkoły jest:

   1) dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia;

   2) realizacja zadań określonych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, Karcie Nauczyciela, Ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej i Programie Wychowawczo–Profilaktycznym Szkoły, który został dostosowany do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb środowiska lokalnego.

2. Zadaniami szkoły są:

   1) przygotowanie uczniów do podjęcia nauki na kolejnym etapie edukacyjnym;

   2) rozwijanie zainteresowań, kompetencji oraz uzdolnień uczniów;

3) rozwijanie postaw patriotycznych, obywatelskich oraz samorządności;

4) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

5) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;

6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania oraz opieki.

3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:

1) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etycznej, językowej i religijnej;

2) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej;

3) zapewnienie indywidualnej opieki pedagogicznej, psychologicznej i specjalistycznej skierowanej do ucznia potrzebującego;

4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;

5) umacnianie wiary uczniów we własne siły i w możliwość;

6) sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami;

7) umożliwienie uzyskiwania pomocy materialnej;

8) zorganizowanie stołówki szkolnej oraz świetlicy;

9) sprawowanie opieki nad uczniami podczas wycieczek i zajęć poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę;

10) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, ochrony ich zdrowia, podnoszenia poziomu dyscypliny w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;

11) tworzenie optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;

12) organizowanie wolontariatu i podejmowanie działań na rzecz środowiska przy współpracy z instytucjami działającymi na rzecz innych osób;

13) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;

14) promowanie zdrowego, ekologicznego stylu życia oraz aktywnego spędzania czasu wolnego;

15) prowadzenie doradztwa zawodowego.

4. Wszystkie działania, o których mowa w ust. 3 realizowane są przez nauczycieli przy współpracy z Organami Szkoły, Poradnią Psychologiczno-Pedagogicznymi w Ostródzie, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Miejskim i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Świetlicą Terapeutyczną, kuratorami zawodowymi i społecznymi oraz innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

Rozdział 2
Formy realizacji zadań szkoły

§ 4

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, poprzez właściwe zorganizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego, indywidualizację nauczania w czasie lekcji, przygotowanie zainteresowanych uczniów do zawodów i konkursów szkolnych, pozaszkolnych oraz olimpiad przedmiotowych.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
   3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością;
   4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
   6) zajęcia z doradztwa zawodowego.
3. Szkoła może prowadzić również inne zajęcia edukacyjne niż wymienione w ust. 2.
4. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt.2 organizuje Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

Rozdział 3
Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumienie z Radą Pedagogiczną.
4. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.

5. Program, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

DZIAŁ III
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 6

1. Organami szkoły są:
   1) Dyrektor szkoły;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Rada Rodziców;
   4) Samorząd Uczniowski;
2. Organy szkoły współdziałają ze sobą zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi przez:
   1) Statut szkoły;
   2) Regulamin Samorządu Uczniowskiego;
   3) Regulamin Rady Rodziców.

Rozdział 1
Dyrektor szkoły

§ 7

1. Dyrektor szkoły kieruje jej działalnością oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Kompetencje Dyrektora szkoły określa ustawa Prawo oświatowe i Karta Nauczyciela.
3. Dyrektor szkoły wykonuje swoje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa oraz słusznym interesem szkoły, uczniów i pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

Rozdział 2
Rada Pedagogiczna

§ 8

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w skład którego wchodzą Dyrektor szkoły i wszyscy zatrudnieni nauczyciele.
2. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony regulamin, zgodny z przepisami prawa oraz niniejszym statutem.

3. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa Prawo oświatowe.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Osoby uczestniczące w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rozdział 3
Samorząd Uczniowski

§ 9

1. Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem" tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
   1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej, pod warunkiem, że jej treść nie godzi w dobre imię żadnego z nauczycieli i uczniów oraz nie zawiera ona wulgaryzmów i treści obraźliwych dla czytelników;
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;
   6) prawo wyboru nauczyciela (nauczycieli) pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd zajmuje stanowisko w niektórych sprawach uczniowskich, gdzie podjęcie decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu.

Rozdział 4
Rada Rodziców

§ 10

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
   1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
   2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora szkoły i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Rodziców określa ustawa Prawo oświatowe.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

Rozdział 5
Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 11

1. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.
2. Każdy organ działa zgodnie z zakresem swoich kompetencji.
3. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
4. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
5. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 12 niniejszego statutu.

§ 12

1. W przypadku sporu między Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców:
   1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora szkoły;
   2) Dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
   3) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;

4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 2.

2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest Dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a Dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

DZIAŁ IV
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1
Ogólne zasady funkcjonowania szkoły

§ 13

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I – VIII.
4. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
5. Podział oddziału na grupy na zajęciach, gdzie jest on obowiązkowy, regulują odrębne przepisy.
6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
   1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
   2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
7. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut. Skrócenie zajęć w danym dniu następuje w drodze zarządzenia Dyrektora szkoły.
8. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
9. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

10. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
11. W szkole tworzone są oddziały sportowe, których zasady naboru i funkcjonowania określa regulamin oddziałów sportowych.
12. Zadaniem oddziału sportowego jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających godzenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych, w szczególności przez:
    1) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład zajęć dydaktycznych był dostosowany do popołudniowych zajęć sportowych w klubach;
    2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów na zajęciach edukacyjnych wiadomości objętych programem nauczania.
13. Terminy naboru uczniów do klas pierwszych oraz oddziałów sportowych regulują obwieszczenia Burmistrza Miasta Ostróda.
14. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych określają odrębne przepisy.
15. Oddziałem opiekuje się wychowawca, o którym mowa w § 43 ust. 3.
16. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
17. W szkole, podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych, telefony komórkowe używane mogą być wyłącznie w celach edukacyjnych i za zgodą nauczyciela. Wykorzystywanie telefonów komórkowych w czasie przerw śródlekcyjnych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami Dyrektora szkoły.

§ 14

1. Szczegółową organizację pracy szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły, w oparciu o przepisy prawa oświatowego.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
3. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Zaproponowane przez Dyrektora dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zostają zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców oraz Samorząd Uczniowski i podane do ogólnej wiadomości do dnia 30 września każdego roku.

§ 15

1. W szkole obowiązującą formą dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne jest dziennik elektroniczny.
2. Nauczycieli, uczniów i rodziców korzystających z dziennika elektronicznego obowiązują następujące zasady:

1) każdy nauczyciel, uczeń i rodzic otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z informacji zawartych w dzienniku za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu;
2) każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego konta i za zniszczenia zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem.
3) Szczegółowe zasady korzystania z dziennika elektronicznego określa „Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego".

§ 16

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły lub za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami czy zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

§ 17

1. W szkole organizuje się naukę religii oraz etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Religia i etyka, jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
3. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
4. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii i etyki objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 18

1. Dla wszystkich uczniów klas 4 - 8 w szkole organizowane są zajęcia edukacyjne: Wychowanie do życia w rodzinie.
2. Udział ucznia w zajęciach Wychowania do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ich dziecka w zajęciach.
4. Uczniowie nie uczęszczający na zajęcia Wychowania do życia w rodzinie są objęci zajęciami opiekuńczymi na terenie szkoły lub zwalniani przez rodziców, o ile jest to pierwsza lub ostatnia lekcja.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 19

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.
4. Szkoła i Stowarzyszenie czerpią obopólne korzyści ze swojej działalności.
5. Stowarzyszenie ma prawo do darmowego korzystania z pomieszczeń i zasobów szkoły w miarę możliwości.
6. Stowarzyszenie ma pełne suwerenne prawo wypowiadać się w kluczowych sprawach wewnętrznych szkoły.

§ 20

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust. 1 prowadzone są przez nauczycieli ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły, w ramach programów Unii Europejskiej lub z innych środków pozyskanych przez szkołę.
3. Na początku roku szkolnego Dyrektor szkoły wraz z Radą Pedagogiczną opracowują propozycję zajęć pozalekcyjnych.
4. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za uczniów, za jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Na początku roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć pozalekcyjnych i przedstawia go do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły.
6. Zajęcia prowadzone z funduszy Unii Europejskiej lub z innych odnotowywane są w dziennikach zajęć.
7. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy z Dyrektorem szkoły.

§ 21

1. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu.
2. W szkole działa Szkolne Koło Klubu Ośmiu Młodzieżowego Wolontariatu, którego wolontariuszem może zostać każdy uczeń szkoły po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.
3. Szkolne Koło Klub Ośmiu Młodzieżowego Wolontariatu realizuje zadania w zakresie wolontariatu poprzez:
   1) włączenie się do aktualnych, ogólnopolskich akcji charytatywnych;
   2) cykliczne prowadzenie zajęć z uczniami rozwijających ich wrażliwość społeczną;

3) organizowanie w szkole ogólnopolskich dni, np.: życzliwości, empatii;
4) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
5) realizacja zadań wynikających z bieżących potrzeb szkoły.

4. Szczegółowe zasady działania Szkolnego Koła Klubu Ośmiu Młodzieżowego Wolontariatu określa regulamin Koła, opracowany przez nauczyciela będącego jego opiekunem, w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły.

Rozdział 2
Zasady organizacji zespołów nauczycielskich

§ 22

1. Dyrektor szkoły powołuje zespoły do realizacji zadań statutowych szkoły, w zależności od potrzeb programowych i zadań szkoły, na czas określony lub nieokreślony.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
4. Zespoły nauczycieli działają na podstawie uchwalonego rocznego planu pracy.
5. Dyrektor szkoły, na podstawie przedstawionych propozycji zespołów, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, ustala:
   1) szkolny zestaw programów nauczania;
   2) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
   3) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

Rozdział 3
Organizacja świetlicy szkolnej

§ 23

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, w szkole zorganizowana jest świetlica szkolna.
2. Godziny pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.
3. Godziny pracy świetlicy podawane są do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego.
4. Wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy składają rodzice do kierownika świetlicy w sekretariacie szkoły. Wzór obowiązującego wniosku określa Dyrektor szkoły.

5. Rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z obowiązującym w świetlicy regulaminem.
6. W świetlicy prowadzi się dokumentację pracy opiekuńczo–wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Świetlica pełni funkcję:
   1) opiekuńczą;
   2) wychowawczą;
   3) profilaktyczną;
   4) edukacyjną.
8. Świetlica pracuje na podstawie sporządzanego programu pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.

Rozdział 4
Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

§ 24

1. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
3. W celu koordynacji prawidłowego przebiegu działań, o których mowa w ust. 2, Dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli koordynatora do spraw bezpieczeństwa i ewakuacji.
4. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.
5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.
6. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminami korzystania z klasopracowni, sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i boiska.
7. Przed udziałem ucznia w zawodach sportowych nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego.

§ 25

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia w dzienniku elektronicznym obecności lub nieobecności ucznia.
2. Uczeń, który zaczyna zajęcia od godziny 8.00, pozostaje pod opieką nauczycieli 15 minut przed ich rozpoczęciem, z wyjątkiem:

1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej. Każdy uczeń, który przyszedł do szkoły wcześniej, przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, ma obowiązek zgłoszenia się do świetlicy;

2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.

3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.

4. Nauczyciele pełnią w szkole dyżury w czasie trwania przerw między lekcjami, przed ich rozpoczęciem oraz po ich zakończeniu. Dyżury na terenie szkoły rozpoczynają się 15 minut przed planowym rozpoczęciem pierwszych zajęć dydaktycznych. Nauczyciele dyżurują zgodnie z harmonogramem dyżurów umieszczonym w pokoju nauczycielskim oraz obowiązującym regulaminem.

5. Nauczyciele wychowania fizycznego w czasie przerw pełnią dyżury przy szatniach sportowych oraz na hali MOS według ustalonego harmonogramu umieszczonego w pokoju nauczycieli wychowania fizycznego.

6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:

   1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;

   2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw - za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;

   3) nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel świetlicy szkolnej - za uczniów przebywających pod jego opieką.

7. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte, a uczniowie oczekują na korytarzu przy sali, w której będą mieli zajęcia.

8. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, nauczyciel przedmiotu, pedagog szkolny lub Dyrektor szkoły (wicedyrektor szkoły) może:

   1) na pisemną prośbę rodziców zamieszczoną w dzienniku elektronicznym lub dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;

   2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:

      a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami;

      b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną; niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.

9. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili wyjścia z budynku szkoły.

10. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, może zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.
11. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
12. Na terenie boiska szkolnego dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska oraz zobowiązani są do przestrzegania tego regulaminu.
13. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami Dyrektora szkoły.
14. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do Dyrektora szkoły i odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym Dyrektor szkoły powierzył opiekę nad uczniami.
15. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia Dyrektora szkoły lub wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
16. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
17. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
18. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownicy szkoły lub pracownik ochrony mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.
19. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.
20. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia Dyrektora szkoły lub wicedyrektora, który w trybie natychmiastowym zawiadamia rodziców ucznia oraz zgłasza ten fakt policji.
21. Uczniowie przyjeżdżający do szkoły rowerem, hulajnogą lub innym sprzętem jeżdżącym zobowiązani są do pozostawienia go przy budynku szkoły oraz zabezpieczenia przed kradzieżą tak, jak w każdym innym miejscu publicznym. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony sprzęt. Fakt kradzieży Dyrektor szkoły lub wicedyrektor zgłasza na policję.
22. Zabrania się uczniom przebywania na boisku szkolnym bez opieki nauczycieli lub rodziców.
23. Zabrania się uczniom wchodzenia na parking dla pracowników szkoły.

24. Uczniów, którzy mają pisemne zgody rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć obowiązuje niezwłocznie opuszczenie terenu szkoły.
25. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
26. Szkoła pomaga w zawieraniu umowy z ubezpieczycielem, przedstawiając Radzie Rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje Rada Rodziców.
27. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica lub nauczyciela, Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia w ramach środków finansowych szkoły.

§ 26

1. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
2. Rozmieszczone kamery zostały zweryfikowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

Rozdział 5
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 27

1. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje się na każdy nowy rok szkolny.
2. Program określa:
   1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
      a) tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych,
      b) metody i formy realizacji działań,
      c) terminy realizacji działań,
      d) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
   2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
3. Program, opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez Dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zatwierdza program wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
5. Za realizację treści zawartych w wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele i wychowawcy uczący w klasach I-VIII, doradca zawodowy oraz pedagodzy.
6. Doradztwo zawodowe jest realizowane:

1) w klasach I–VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
2) w klasach VII i VIII na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
3) w klasach I-VIII na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;
4) we wszystkich klasach w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez uczniów pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, lub w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe.

7. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
   2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
   3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcami i pedagogami, programu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
   4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i pedagogów w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
   5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

Rozdział 6
Organizacja biblioteki szkolnej

§ 28

1. Biblioteka jest pracownią interdyscyplinarną, która:
   1) służy realizacji potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów oraz zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
   2) wspomaga pracę nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
3. W skład biblioteki wchodzą:
   1) wypożyczalnia, w której gromadzi się, opracowuje oraz udostępnia zbiory użytkownikom biblioteki;
   2) czytelnia, w której umożliwia się dostęp do prasy i księgozbioru podręcznego;
   3) czytelnia internetowa, w której użytkownicy biblioteki mają możliwość swobodnego dostępu do informacji.

§ 29

1. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor szkoły w oparciu o tygodniowy rozkład zajęć szkoły.

2. Do zadań biblioteki należy:

   1) gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie, konserwacja, inwentaryzacja i selekcja zbiorów, księgozbioru oraz podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych użytkownikom bibliotek;
   2) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelników;
   3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów oraz wyrabianie i pogłębiania u nich nawyku czytania i uczenia się;
   4) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno- komunikacyjnymi;
   5) podejmowanie różnorodnych form pracy z uczniami z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
   6) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
   7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.

§ 30

1. Biblioteka współpracuje z:

   1) uczniami w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych;
   2) nauczycielami i wychowawcami w zakresie gromadzenia materiałów o charakterze dydaktycznym i profilaktycznym oraz organizacji wspólnych przedsięwzięć;
   3) innymi bibliotekami w ramach wspierania się i wymiany doświadczeń - Sieć Współpracy I Samokształcenia Nauczycieli Bibliotekarzy powiatu ostródzkiego;
   4) rodzicami w zakresie udostępniania zbiorów biblioteki;
   5) instytucjami kultury i stowarzyszeniami w ramach potrzeb.

Rozdział 7
Współpraca szkoły z rodzicami

§ 31

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:

   1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
   2) prowadzenie konsultacji dla rodziców w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
   3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. święto szkoły, jasełka, dzień wiosny;
   4) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;

6) udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

7) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

2. Rodzice mają prawo do:

1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;

2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli" swoich dzieci;

3) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;

4) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;

5) wpływać na politykę oświatową realizowaną w szkole za pośrednictwem Rady Rodziców;

6) pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole;

7) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie ich dziecka w szkole;

8) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;

9) do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia/etyka, wychowanie do życia w rodzinie.

3. Rodzice mają obowiązek:

1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;

2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;

3) angażowania się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole;

4) przekazywania wszelkich informacji związanych z możliwością osiągnięcia wspólnych, (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych;

5) osobiście włączać się w życie szkoły i stanowić istotną część społeczności lokalnej;

6) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;

7) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;

8) poinformowania szkoły z wyprzedzeniem o nieobecności dziecka spowodowanej planowanym pobytem w szpitalu lub sanatorium.

4. Rodzic ma prawo zwrócenia się do Dyrektora szkoły z wnioskiem o:

1) objęcie dziecka nauką religii/ etyki, wychowania do życia w rodzinie;

2) odroczenie obowiązku szkolnego;

3) przyspieszenie obowiązku szkolnego;

4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
5) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
6) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

5. Wychowawca po ustaleniu przez Radę Pedagogiczną i akceptacji przez Radę Rodziców przedstawia rodzicom kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań z rodzicami.
6. Wychowawca oddziału może komunikować się z rodzicami wykorzystując: dziennik elektroniczny, telefon lub inną formę, jeśli zaistnieje taka potrzeba.

§ 32

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Rozdział 8
Organizacja stołówki szkolnej

§ 33

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole zorganizowana jest stołówka.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków spożywania posiłków, Dyrektor szkoły organizuje w stołówce dyżury nauczycieli, ustalając ich harmonogram.
5. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa Regulamin stołówki szkolnej.

Rozdział 9
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz materialna dla uczniów

§ 34

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
   1) stypendium szkolne;
   2) zasiłek szkolny.
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
   1) stypendia za wysokie wyniki w nauce;

2) stypendia za osiągnięcia sportowe.

§ 35

1. Kryteria ubiegania się o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym regulują odrębne przepisy.
2. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Miasta Ostróda.
3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:
   1) wniosek rodziców;
   2) wniosek Dyrektora szkoły.
4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym przyznaje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 36

1. W szkole każdy uczeń, rodzic i nauczyciel może skorzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole uczniom, udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami".
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatne i dobrowolne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi podmiotami zajmującymi się wspieraniem szkół w tym zakresie.
8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami, głównie w formie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i innych zajęć niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ucznia w szkole.
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. Zasady udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej regulują odrębne przepisy oraz opracowane procedury.

§ 37

1. Szkoła, w celu wsparcia merytorycznego nauczycieli i specjalistów oraz w przypadku trudności z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
   1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
      a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
      b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia;
   2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
   3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
   4) na podstawie orzeczeń poradni Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;
   5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.
2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:
   1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci;
   2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin;
   3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych;
   4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.
3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem, szkoła nawiązuje współpracę z:
   1) Policją;
   2) kuratorami zawodowymi i społecznymi;
   3) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 38

Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

§ 39

1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się go indywidualnym nauczaniem.
2. Formy i sposób realizacji indywidualnego nauczania regulują odrębne przepisy.

§ 40

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, Dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna.
2. Formy i sposób realizacji indywidualnego programu lub toku nauki regulują odrębne przepisy.

DZIAŁ V
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 41

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa Karta Nauczyciela.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dla nauczycieli przygotowuje i zapoznaje z nim Dyrektor szkoły.
4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny.

Rozdział 1
Wicedyrektor

§ 42

1. W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
2. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych określa Dyrektor szkoły.
3. W sytuacji, gdy Dyrektor szkoły nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

Rozdział 2
Wychowawca oddziału

§ 43

1. W procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym szkoły, wychowawca oddziału pełni odpowiedzialną rolę opiekuna i organizatora życia społeczności danego oddziału.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału". Dyrektor szkoły może przydzielić do danego oddziału dodatkowego nauczyciela pełniącego rolę współwychowawcy.
3. Funkcję wychowawcy oddziału Dyrektor szkoły powierza nauczycielowi, który, jeśli nie

zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu kształcenia.

4. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich kwestii spornych.

5. Formy spełniania zadań przez wychowawcę oddziału powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 44

1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:
   1) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
   2) umiejętne kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym;
   3) utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;
   4) informowanie rodziców o zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych;
   5) poinformowanie rodziców o stałych terminach spotkań z rodzicami oraz konsultacjach na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;
   6) prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami Dyrektora szkoły;
   7) opracowywanie i realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego swojego oddziału;
   8) dwa razy w roku, w trakcie klasyfikacji, informowanie o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału.
2. Wychowawca oddziału, w swoich działaniach, ściśle współpracuje z Dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielami przedmiotów uczących w danym oddziale i rodzicami uczniów.

§ 45

1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest:
   1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, poznać jego mocne i słabe strony, umiejętnie je wykorzystać w procesie wychowawczym;
   2) kształtować umiejętność zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, uroczystości rocznicowe, świąteczne, itp.);
   3) rozpoznawać warunki społeczno-ekonomiczne ucznia i występować o odpowiednią pomoc;
   4) decydować o ostatecznych ocenach zachowania uczniów oddziału.

Rozdział 3
Nauczyciele specjaliści

§ 46

1. Do zadań nauczyciela pedagoga szkolnego i psychologa należy:
   1) indywidualna opieka pedagogiczna i psychologiczna nad uczniami i rodzinami wymagającymi jej;
   2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
   3) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
   4) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych;
   5) koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny;
   6) koordynowanie pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną;
   7) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia;
   8) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów;
   9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
   10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
   11) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   12) prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli.

§ 47

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
   1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
   2) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
   3) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
   4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń

komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 48

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:

   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

   2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

   3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

   4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę.

§ 49

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;

   2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

   3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

   4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 50

Wszyscy nauczyciele specjaliści przygotowują, w każdym roku szkolnym, plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji Dyrektorowi szkoły.

Rozdział 4
Pracownicy obsługi i administracji

§ 51

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.

2. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala Dyrektor szkoły.

4. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

5. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze.

DZIAŁ VI
WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Rozdział 1
Zasady ogólne wewnątrzszkolnego oceniania

§ 52

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych przez nauczycieli na podstawie podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny wyrażonej w skali określonej w § 57 ust. 5.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych, obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły oraz formułowaniu tej oceny w skali określonej w § 78 ust. 5.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Wyjątek stanowi sytuacja, kiedy Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania edukacyjne postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
9. Szczegółowe cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego określa ustawa oraz przepisy wykonawcze dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
10. W ocenianiu obowiązują zasady:
    1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców;
    2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;

3) zasada jawności wymagań i kryteriów – uczeń i jego rodzice znają wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne oraz kryteria oceniania ocen bieżących, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;

4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;

5) zasada różnicowania wymagań wobec uczniów – zadania stawiane uczniom powinny być dostosowane do możliwości ucznia i powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;

6) zasada otwartości – wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;

11. Dla uczniów oddziałów klas IV wrzesień jest miesiącem adaptacyjnym, w tym czasie uczniowie przyzwyczajają się do innego sposobu oceniania i nauczania przedmiotowego, więc dla zwiększenia poczucia bezpieczeństwa oceny niedostateczne z kartkówek, prac klasowych, testów i sprawdzianów nie są wpisywane do dziennika lekcyjnego. Przywilej ten nie zwalnia jednak ucznia z bycia przygotowanym do zajęć.

§ 53

1. Wymagania edukacyjne to oczekiwane osiągnięcia uczniów, zaplanowane w realizacji wybranego lub stworzonego przez nauczyciela programu nauczania. Odnoszą się do treści podstawy programowej i programu nauczania.

2. Wymagania edukacyjne sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania/lub Planach dydaktycznych nauczycieli/, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.

3. Nauczyciele na początku roku szkolnego, na pierwszych godzinach swojego przedmiotu informują uczniów, a wychowawcy na pierwszych wywiadówkach informują rodziców o:

   1) ogólnych wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;

   2) miejscu, gdzie można znaleźć szczegółowe wymagania niezbędne do ustalania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

   3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

   4) wagach ocen przyporządkowanych do poszczególnych form oceniania;

   5) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

   6) warunkach i trybie złożenia zastrzeżenia dotyczącego rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania;

   7) warunkach, sposobach oraz kryteriach oceniania zachowania;

4. Wymienione w ust. 1 i 6 informacje dostępne są:

   1) w formie papierowego wydruku w bibliotece - dostęp do informacji możliwy jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej;

2) w formie wydruku papierowego umieszczonego w teczce wychowawcy – dostęp w godzinach pracy wychowawcy i wyznaczonych godzinach przeznaczonych na konsultacje dla rodziców.

5. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie (wybrany) program nauczania w danej klasie uwzględniający specyfikę zespołu.

§ 54

1. Nauczyciel ma obowiązek indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności przez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości ucznia, który:

   1) posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

   2) posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

   3) posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

   4) nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, ale jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

   5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2. Indywidualizacja, o której mowa w ust. 1, polega na zintegrowanych działaniach nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole w zakresie dostosowania na zajęciach lekcyjnych:

   1) przestrzeni edukacyjnej do potrzeb ucznia;

   2) metod i form pracy z uczniem;

   3) stosowanych środków i pomocy dydaktycznych;

   4) sposobów uczenia się;

   5) tempa i czasu pracy;

   6) trudności zadań;

   7) dostosowaniu wymagań w indywidualnych planach dydaktycznych;

   8) sposobu oceniania, w tym konstruowania planów dydaktycznych i sprawdzianów;

   9) uwzględnienia zaleceń z opinii, orzeczeń, oraz wskazań umieszczonych w Indywidualnych Programach Edukacyjno-terapeutycznych opracowanych dla uczniów z orzeczeniami o kształceniu specjalnym.

§ 55

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowane w liczbie określonej w przedmiotowych zasadach oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w ciągu półrocza.
2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

Rozdział 2
Ocenianie uczniów w klasach I-III

§ 56

1. W klasach I-III oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. Nauczyciel w bieżącym ocenianiu zajęć edukacyjnych, może zamiast oceny opisowej, zastosować skalę ocen, o której mowa § 57 ust. 5, informując o tym uczniów i rodziców uczniów.
3. Oceniając zachowanie uczniów klas I-III, nauczyciel może zastosować oznakowanie symbolami. Decyzję o zastosowaniu odpowiednich symboli podejmuje nauczyciel, informując o formie oceniania uczniów i ich rodziców.
4. Roczna ocena opisowa, o której mowa w ust. 1 uwzględnia poziom opanowania przez uczniów klas I–III wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz ma wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

Rozdział 3
Ocenianie uczniów w klasach IV-VIII

§ 57

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie:
   1) co uczeń robi dobrze;
   2) co i jak wymaga poprawy;
   3) jak powinien dalej się uczyć.
2. Bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie.

3. Uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu, wskazanej w przedmiotowych zasadach oceniania.
4. Przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę zgodnie z § 69. Uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia, w uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet.
5. Oceny bieżące ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
   1) stopień celujący - 6 - cel;
   2) stopień bardzo dobry - 5 - bdb;
   3) stopień dobry - 4 - db;
   4) stopień dostateczny - 3 - dst;
   5) stopień dopuszczający - 2 - dop;
   6) stopień niedostateczny - 1 - ndst.
6. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust.5 pkt 1–5.
7. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 5 pkt 6.
8. Przy ocenianiu bieżącym nauczyciel może poszerzyć skalę ocen o „+" lub „ - " przy każdej ocenie.
9. Znaki, wymienione w ust. 8, mają funkcję motywującą:
   1) znak „+" wskazuje, ze uczeń opanował więcej wymagań określonych przez nauczyciela na wskazaną ocenę, ale nie opanował jeszcze wszystkich wymagań na oceną wyższą, przy punktowanym sprawdzianie jest w środku lub powyżej środka punktowej skali między dwoma ocenami;
   2) znak „ - " wskazuje, że uczeń opanował wymagania na wyższą ocenę, ale popełnia jeszcze drobne pomyłki, przy punktowanym sprawdzianie brakuje mu do pełnej wyższej oceny 1 punktu.
10. Oceny bieżące odnotowuje się w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
11. Nauczyciele prowadzący dokumentację pedagogiczną w dzienniku elektronicznym są obowiązani wpisywać oceny bieżące systematycznie, każdego dnia.
12. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:
    1) np - uczeń nieprzygotowany;
    2) bz - brak zadania domowego;
    3) bk - brak aktywności na zajęciach, uczeń jest pasywny nie pracuje na lekcji.
13. Skróty, o których mowa w ust.12, mają wartość informacyjną, nie wpływają na oceny z przedmiotu – ale mają wpływ na ocenę zachowania w obszarze wywiązywanie się z obowiązków ucznia.

§ 58

1. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie w ocenianiu bieżącym są:

1) pisemna praca kontrolna, w formie:

   a) pracy klasowej, obejmującej swoim zakresem co najmniej jeden dział przerobionego materiału, o której nauczyciel informuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym;

   b) sprawdzianu, obejmującego swoim zakresem 3-4 tematy z jednego działu, o którym nauczyciel informuje na lekcji go poprzedzającej;

   c) kartkówki dotyczącej materiału z ostatnich lekcjach, która nie musi być zapowiadana.

2) zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie na lekcji;

3) odpowiedź ustna;

4) praca projektowa;

5) praca domowa;

6) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji (np. samodzielne notowanie).

2. Jeden raz w półroczu nauczyciel przedmiotu sprawdza zeszyt ucznia i ocenia jego sposób prowadzenia, estetykę, obecność notatek z lekcji i prac domowych.

§ 59

1. Ocena z pracy klasowej, testów lub sprawdzianów dotyczących działów programowych lub większych partii materiału, o których mowa w § 58 ust. 1 pkt 1 lit. a, jest obligatoryjna na zajęciach języka polskiego i matematyki. Przeprowadzanie pisemnych prac kontrolnych z innych przedmiotów jest uzależnione od uznania nauczyciela i wpisane do Przedmiotowych zasad oceniania.

2. Pisemne prace kontrolne, o których mowa, w ust. 1 pkt 1 lit. b, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową.

3. Pisemne prace kontrolne powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Jeśli termin ten bez obiektywnej przyczyny zostanie przekroczony przez nauczyciela, nie wpisuje on ocen niedostatecznych.

4. Uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.

5. W jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa i jeden sprawdzian, w tygodniu 2 prace klasowe i trzy sprawdziany;

6. W przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 50% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia.

7. Praca klasowa, czyli test lub sprawdzian dotyczący większej partii materiału ma określone progi procentowe ocen.

   0% - 29% - ocena niedostateczna

30% - 49% - ocena dopuszczająca

50% - 74% - ocena dostateczna

75% - 84% - ocena dobra

85% - 94% - ocena bardzo dobra

95% - 100% - ocena celująca

8. Formy aktywności podlegające ocenie w ocenianiu bieżącym, wymienione w § 58 ust. 1 pkt 2-6, są oceniane po uprzednim zapoznaniu ucznia ze szczegółowymi kryteriami oceniania.

§ 60

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia takie jak prace klasowe, testy i sprawdziany dotyczące działów programowych lub większych partii materiału są przechowywane
w szkole przez nauczycieli przedmiotów przez cały rok szkolny. Uczeń może je odebrać w pierwszym tygodniu roku szkolnego. Po tym terminie prace są niszczone przez nauczyciela przedmiotu.
2. Nauczyciel na zajęciach lekcyjnych udostępnia uczniowi sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz uzasadnia wystawienie oceny.
3. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są dostępne do wglądu w czasie wywiadówek, indywidualnych spotkań z rodzicami ucznia lub dni otwartych w szkole.
4. Udostępnianie odbywa się w obecności nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy. Uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny zgodnie z § 69, dotyczącym uzasadnienia oceny bieżącej oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania pracy a także do otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy. Uczeń lub rodzic może sporządzać kopie, notatki, odpisy lub zdjęcia.

Rozdział 4
Klasyfikacja uczniów

§ 61

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

   1) śródrocznej i rocznej;

   2) końcowej.

3. Ogólne zasady klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej określa ustawa oraz przepisy wykonawcze dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się na zakończenie pierwszego półrocza i polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz oceny zachowania.
5. Klasyfikowanie, o którym mowa w ust. 3 odbywa się raz w roku w ostatnim tygodniu stycznia, a jeżeli w tym terminie wypadają ferie zimowe, w ostatnim tygodniu przed feriami.

§ 62

1. Oceny śródroczne, roczne i końcowe ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
   1) stopień celujący - 6 - cel;
   2) stopień bardzo dobry - 5 - bdb;
   3) stopień dobry - 4 - db;
   4) stopień dostateczny - 3 - dst;
   5) stopień dopuszczający - 2 - dop;
   6) stopień niedostateczny - 1 - ndst.
2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust.3 pkt 1–5.
3. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 3 pkt 6.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Oceny roczne ustala się według skali określonej w wykonawczych przepisach prawa dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych przez nauczycieli na podstawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
7. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej nie stosuje się znaków „+" i „-"
8. Klasyfikacja końcowa – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są
   w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

§ 63

1. Określa się następujący sposób ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych:
   1) Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznie wystawianych ocen bieżących, z uwzględnieniem wyników przeprowadzonych diagnoz edukacyjnych;
   2) Nauczyciel ustala ocenę klasyfikacyjną na podstawie co najmniej minimalnej wymaganej liczby ocen cząstkowych wystawianych za różne formy aktywności ucznia, uzgodnionej w przedmiotowych zasadach oceniania;
   3) Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią ocen, nie jest także średnia ważoną – jest informacją o spełnieniu wymagań edukacyjnych o których

mowa
w § 53 ust. 1, 2, 3;

4) Ocenę roczną ustala nauczyciel prowadzący zajęcia na podstawie oceny śródrocznej i ocen bieżących uzyskanych w drugim semestrze;

5) Przy ocenie rocznej nauczyciel jest zobowiązany uwzględnić uprawnienia laureatów wojewódzkich konkursów przedmiotowych oraz laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych.

6) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 64

1. Na miesiąc przed rocznym plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają przewidywane roczne klasyfikacyjne oceny niedostateczne i zapisują cyfrą przewidywaną ocenę niedostateczną w rubryce poprzedzającej rubrykę przeznaczoną na wpisanie rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Na dwa tygodnie przed rocznym i śródrocznym plenarnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z danego przedmiotu i zapisują cyfrą przewidywane oceny w rubryce poprzedzającej rubrykę przeznaczoną na wpisanie rocznych ocen klasyfikacyjnych.
3. Na dwa tygodnie przed rocznym i śródrocznym plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca ustala przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania i zapisuje skrótem przewidywane oceny w rubryce poprzedzającej rubrykę przeznaczoną na wpisanie rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania.
4. Najpóźniej dzień przed śródrocznym i rocznym plenarnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z danego przedmiotu, a wychowawca ustala – ocenę zachowania i zapisują cyfrą oceny w rubryce przeznaczonej na wpisanie rocznych ocen klasyfikacyjnych.

§ 65

1. Ustala się następujący sposób informowania uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

   1) Na miesiąc przed rocznym plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustnie informują ucznia o przewidywanej dla niego rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej i odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym;

2) Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zobowiązani są zapisać cyfrą przewidywaną ocenę niedostateczną w rubryce poprzedzającej rubrykę przeznaczoną na wpisanie rocznych ocen klasyfikacyjnych;

3) Wychowawca klasy na miesiąc przed planarnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców ucznia informacje o przewidywanej dla niego rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych podczas indywidualnej rozmowy lub w formie pisemnej. Wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym;

4) Informacja, o której mowa w pkt. 2 musi być potwierdzona podpisem rodzica lub wysłana listem poleconym;

5) Na dwa tygodnie przed rocznym plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustnie informują uczniów w czasie zajęć lekcyjnych o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych z danego przedmiotu i odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym;

6) Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zobowiązani są zapisać cyfrą przewidywaną ocenę w rubryce poprzedzającej rubrykę przeznaczoną na wpisanie rocznych ocen klasyfikacyjnych.

7) Przewidywaną roczną oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wpisuje do dziennika wychowawca klasy.

8) Wychowawca klasy na dwa tygodnie przed planarnym rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców ucznia informacje o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz rocznej ocenie zachowania poprzez dziennik elektroniczny oraz podczas czerwcowych spotkań z wychowawcami. Wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym;

9) W przypadku niezapoznania się rodzica z informacjami, o których mowa w pkt. 8, wychowawca ma obowiązek poinformować go w formie pisemnej.

10) Informacja o przewidywanych ocenach, o której mowa w pkt 8, przekazywana jest niezwłocznie uczniowi do domu;

11) Informację, o których mowa w pkt. 8, uczeń zwraca nauczycielowi najpóźniej na następnych zajęciach do dyspozycji wychowawcy klasy.

2. Obowiązkiem rodzica jest dopilnowanie, aby podpisana informacja została oddana.

3. W przypadku zagubienia lub braku możliwości wyegzekwowania informacji od ucznia wychowawca – najpóźniej 5 dni przed plenarnym rocznym zebraniem Rady powiadamia rodziców o przewidywanych ocenach telefonicznie lub listem poleconym i odnotowuje ten fakt w dzienniku.

4. Jeżeli terminy opisane w ust. 1 przypadają w okresie pracy szkoły w systemie nauki zdalnej to:

   1) nie stosuje się powiadomień, o których mowa w pkt 1 i 3 w formie ustnej, a kontakt odbywa się za pomocą e-dziennika;

   2) działań, o których mowa w pkt 10, 11 nie stosuje się;

3) w przypadku, o którym mowa w pkt 9 stosuje się kontakt telefoniczny i odnotowuje ten fakt w dzienniku. Jeżeli nie uda się skontaktować z rodzicem telefonicznie, powiadamia się listem poleconym.

5. W okresie pracy szkoły w systemie nauki zdalnej nie stosuje się działań, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 66

1. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco na każdych zajęciach.
2. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce wychowawca przedstawia rodzicom podczas zebrań klasowych odbywających się według harmonogramu opracowanego przez Dyrekcję Szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji i Dni Otwartych.
3. W czasie zebrań klasowych i Dni Otwartych, w części ogólnej - dla wszystkich, wychowawca przekazuje tylko informacje ogólne dotyczące postępów, trudności w nauce i zachowania całej klasy. Do ogólnej wiadomości nie przekazuje się informacji indywidualnych.
4. Informacje indywidualne dotyczące osiągnięć i postępów w nauce oraz zachowania poszczególnych uczniów przekazywane są w czasie zebrań klasowych na piśmie, zgodnie z zachowaniem zasad RODO. W razie potrzeb – rodzic może pozostać po części ogólnej i porozmawiać z wychowawcą indywidualnie.
5. Nauczyciele przedmiotów i wychowawcy przekazują informacje indywidualne, o których mowa w ust. 4 na piśmie, za pomocą komunikatora w dzienniku elektronicznym.
6. Nauczyciele i wychowawcy mogą także umawiać się z rodzicami na konsultacje indywidualne. Na konsultacjach indywidualnych informacje dotyczące ucznia przekazywane są ustnie.

§ 67

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków w terminie do dwóch miesięcy od klasyfikacji śródrocznej.

§ 68

Klasyfikacja ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych oraz specjalnych.

§ 69

1. Nauczyciel jest zobowiązany do uzasadniania ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych uczniowi oraz rodzicowi w następujący sposób:
   1) Nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe;
   2) Dodatkowo na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe w terminach ustalonych z uczniem lub rodzicem;
   3) Uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów (oczekiwań) wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności oraz wskazanie:
      a) co uczeń zrobił dobrze,
      b) co uczeń ma poprawić,
      c) w jaki sposób uczeń ma poprawić ocenę,
      d) jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju.
   4) Uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej i końcowej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny, o których mowa w § 53 ust. 1,2 i 3 oraz wskazanie:
      a) jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował,
      b) jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować.
   5) Jeśli uczeń lub rodzic uzna uzasadnienie za niewystarczające, może złożyć pisemny wniosek do Dyrektora szkoły o sporządzenie uzasadnienia oceny na piśmie;
   6) Nauczyciel sporządza uzasadnienie na piśmie, w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku. Pisemne uzasadnienie oceny obejmuje wskazania, wymienione w ust. 3 lub 4.
   7) Pisemne uzasadnienie nauczyciel przedmiotu składa w sekretariacie szkoły. Dyrektor w ciągu trzech dni przekazuje uzasadnienie oceny wnioskodawcy.

§ 70

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem i trybem ustalonym w § 64 statutu.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Ustala się następujące warunki ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę z zajęć edukacyjnych:
   1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 50% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
   2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
   3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;

4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), w tym w trybie poprawy ocen niedostatecznych;

5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym z konsultacji indywidualnych.

4. Ustala się następujący tryb ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę z zajęć edukacyjnych:

1) uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, po otrzymaniu informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych - najpóźniej 7 dni przed rocznym plenarnym zebraniem Rady Pedagogicznej;

2) wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.3 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 3 pkt 3, 4 i 5;

3) w przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 3, nauczyciel przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny i przygotowuje dodatkowy sprawdzian wiedzy i umiejętności dla ucznia;

4) w przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 3 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia i informuje o decyzji ucznia i jego rodziców. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym;

5) uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego zadania dotyczące wymagań z poziomu, którego dotyczy poprawa;

6) sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy, a ocena wpisana zostaje do dziennika lekcyjnego;

7) poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą;

8) ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 71

1. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodzica, zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na tych zajęciach oraz zajęć komputerowych lub z drugiego języka obcego na podstawie załączonej do wniosku dokumentacji, o której mowa w odrębnych przepisach prawa.

2. Dyrektor szkoły o decyzji dotyczącej zwolnienia ucznia informuje rodzica pisemnie oraz powiadamia ustnie wychowawcę i nauczyciela prowadzącego zajęcia, o których mowa w ust. 1.

3. Uczeń zwolniony z realizacji zajęć, o których mowa w ust.1, za pisemną zgodą rodziców może być nieobecny w szkole, tylko w przypadku, gdy zajęcia te wypadają na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej. Wychowawca klasy przechowuje pisemną zgodę rodziców w dokumentacji

klasy.

4. W przypadku zajęć wychowania fizycznego, które odbywają się między innymi zajęciami, miejsce pobytu ucznia zwolnionego stanowi sala gimnastyczna, przy czym uczeń zwolniony nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, lecz występuje w roli obserwatora.
5. Uczeń zwolniony z zajęć religii, języka obcego i zajęć komputerowych, jeżeli zajęcia te wypadają miedzy innymi przedmiotami przebywa w bibliotece szkolnej. Bibliotekarz odnotowuje obecność ucznia w swojej dokumentacji.

Rozdział 5
Egzamin klasyfikacyjny

§ 72

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora szkoły, celem wyrównania różnic programowych.
6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany" albo „niesklasyfikowana".
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:
    1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust. 11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15.
17. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

§ 73

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego ustala ustawa i przepisy wykonawcze dotyczące klasyfikacji i oceniania.

§ 74

Zasady składania zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania ustala ustawa i przepisy wykonawcze dotyczące klasyfikacji i oceniania.

§ 75

Zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, ustala ustawa i przepisy wykonawcze dotyczące klasyfikacji i oceniania.

§ 76

Zasady postępowania, w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny ustala ustawa i przepisy wykonawcze dotyczące klasyfikacji i oceniania.

§ 77

1. Ustala się następujący sposób udostępniania do wglądu, uczniowi i jego rodzicom, dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia:
   1) na pisemny wniosek rodzica Dyrektor szkoły udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub dokumentacje dotyczącą zastrzeżeń, o których mowa w § 75 oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym;
   2) udostępnianie odbywa się w obecności Dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej;
   3) uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego, zgodnie z § 69 oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą testu wykorzystanego do egzaminów i sposobem oceniania pracy ucznia;
   4) uczeń lub rodzic może sporządzać notatki, odpisy, zdjęcia dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia nie można wynosić poza teren szkoły.

Rozdział 6
Zasady oceniania zachowania uczniów

§ 78

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
   3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
   7) okazywanie szacunku innym osobom;
   8) właściwy strój uczniowski – stosowny do okoliczności.
2. Wychowawca klasy, na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania

zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

3. Oceny klasyfikacyjne z zachowania (śródroczne, roczne) ustala się na zakończenie każdego semestru.
4. Ocena z zachowania w klasach I–III ma charakter opisowy.
5. Ocena z zachowania w klasach IV– VIII jest ustalana według następującej skali:
   1) wzorowe - wz;
   2) bardzo dobre - bdb;
   3) dobre - db;
   4) poprawne - pop;
   5) nieodpowiednie - ndp;
   6) naganne - ng.
7. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Oceny z zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.

§ 79

1. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej ocenę wzorową z zachowania otrzymuje uczeń, który:
   1) Sumiennie wykonuje wszystkie obowiązki szkolne – wzór (nie spóźnia się, zawsze jest przygotowany do lekcji, w terminie usprawiedliwia wszystkie nieobecności, dba o estetykę stroju i wyglądu zewnętrznego, w czasie zajęć nie używa telefonu komórkowego oraz innych elektronicznych środków łączności):
      a) wyjątkowo aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
      b) bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach sportowych i osiąga w nich sukcesy;
   2) Swoją postawą i działaniem pozytywnie wpływa na funkcjonowanie zespołu klasowego:
      a) troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne, przeciwstawia się jego niszczeniu,
      b) przestrzega norm współżycia społecznego w szkole i poza nią,
      c) chętnie udziela pomocy słabszym,
      d) jest inicjatorem wielu działań na rzecz klasy i szkoły;

3) Godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły:

   a) godnie reprezentuje szkołę,

   b) utożsamia się ze szkołą i jej tradycjami;

4) Wyróżnia się kulturą języka ojczystego;

5) Wzorowo i zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas zajęć lekcyjnych, przerw, wycieczek, zawodów sportowych);

6) Uczeń jest taktowny, bardzo koleżeński, prawdomówny, uczciwy;

7) Zawsze pamięta, że niektóre szkolne i pozaszkolne wydarzenia wymagają od niego specjalnego zachowania i ubioru;

8) Zawsze i wszędzie stosuje formy grzecznościowe wobec swoich koleżanek i kolegów oraz wszystkich pracowników szkoły.

2. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:

   1) Wykonuje wszystkie obowiązki szkolne:

      a) aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych;

      b) jest przygotowany do lekcji, dba o stosowny strój i wygląd zewnętrzny, w czasie zajęć nie używa telefonu komórkowego oraz innych elektronicznych środków łączności, usprawiedliwia wszystkie nieobecności, brak nieuzasadnionych spóźnień;

   2) Czynnie uczestniczy w życiu klasowym:

      a) troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne,

      b) chętnie wykonuje prace społeczne na rzecz klasy i szkoły;

   3) Godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły:

      a) godnie reprezentuje szkołę,

      b) utożsamia się ze szkołą i jej tradycją;

   4) Dba o kulturę języka ojczystego;

   5) Przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas lekcji, przerw, wycieczek i zawodów sportowych);

   6) Uczeń jest taktowny, koleżeński, prawdomówny, uczciwy;

   7) Zawsze pamięta, ze niektóre szkolne i pozaszkolne wydarzenia wymagają od niego właściwego zachowania i ubioru;

   8) Zawsze i wszędzie stosuje formy grzecznościowe wobec swoich koleżanek kolegów, wszystkich pracowników szkoły i dorosłych.

3. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej ocenę dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:

   1) Dobrze wykonuje wszystkie obowiązki szkolne:

      a) uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i stara się być aktywny,

b) ewentualne uchybienia mieszczą się w zakresie tolerancji i prawa ucznia do określonej liczby nieprzygotowań wyznaczonych przez zwyczaj i tradycję szkolną;

2) Uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły:
   a) troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne;

3) Godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły (godnie reprezentuje szkołę);

4) Poprawnie posługuje się mową ojczystą, nie stosuje wulgaryzmów;

5) Przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (sposób i miejsce spędzania przerw, wycieczek, zawodów sportowych);

6) Uczeń jest taktowny, koleżeński, prawdomówny, uczciwy i obiektywny;

7) Okazuje szacunek swoim koleżankom i kolegom oraz osobom dorosłym.

4. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej ocenę dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:

1) Wykonuje wszystkie obowiązki szkolne na miarę swoich możliwości:
   a) uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
   b) ewentualne uchybienia mieszczą się w zakresie tolerancji i prawa ucznia do określonej liczby nie przygotowań wyznaczonych przez zwyczaj i tradycję szkolną;

2) Uczestniczy w pracy na rzecz klasy i szkoły. Wie, czym jest mienie szkolne i pozaszkolne oraz stara się o nie dbać;

3) Uczestniczy w uroczystościach oraz imprezach związanych z tradycjami szkoły;

4) Poprawnie posługuje się mową ojczystą;

5) Pamięta o zasadach bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole, podczas przerw, wycieczek imprez i zawodów sportowych;

6) Uczeń stara się być taktowny, koleżeński, prawdomówny i uczciwy;

7) Zna zasady okazywana szacunku innym osobom i stara się stosować do tych zasad.

5. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej ocenę nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który:

1) Nie wykorzystuje w pełni swoich możliwości w nauce, często nieprzygotowany do lekcji:
   a) z nieuzasadnionych powodów spóźnia się i opuszcza lekcje,
   b) ma trudności z właściwym zachowaniem się na lekcji;

2) Nie dba o mienie szkolne i pozaszkolne;

3) Nie dba i są mu obojętne tradycje i honor szkoły;

4) Nie dba o kulturę języka ojczystego;

5) Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, przez co naraża na nie siebie i innych;

6) Zdarzają się kłamstwa i oszustwa, ma trudności z przestrzeganiem zasad współżycia społecznego w szkole i poza nią;

7) Często nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym.

6. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który:
   1) Negatywny stosunek do obowiązków szkolnych:
      a) zupełny brak zainteresowania nauką,
      b) przeszkadza w prowadzeniu lekcji, dezorganizuje pracę zespołu klasowego,
      c) umyślnie spóźnia się i opuszcza lekcje (wagary);
   2) Wyraźnie nie przestrzega zasad współżycia społeczności szkolnej:
      a) dewastuje i niszczy mienie szkolne i społeczne,
      b) jest złośliwy, agresywny i celowo doprowadza do konfliktów;
   3) Lekceważy tradycje i honor szkoły;
   4) Jest wulgarny, wykazuje brak troski o kulturę języka ojczystego;
   5) Złośliwie, z premedytacją nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, zagraża sobie i innym;
   6) Jest niekoleżeński, cyniczny, kłamie, oszukuje, nie potrafi przyznać się do błędu, zrzuca winę na innych, przywłaszcza cudze mienie;
   7) Nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym, zachowuje się wobec nich lekceważąco.
7. Wychowawca może obniżyć ocenę z zachowania, jeżeli:
   1) uczeń ma więcej niż 10 nieusprawiedliwionych spóźnień w semestrze,
   2) uczeń ma więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
   3) uczeń otrzymał naganę wychowawcy lub Dyrektora szkoły;
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nie mają wpływu na:
   1) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
   2) Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

§ 80

1. Na 14 dni przed terminem klasyfikacji rocznej uczniowie oraz rodzice są poinformowani o proponowanych ocenach rocznych z zachowania:
   1) uczniowie klas I-VIII są informowani o proponowanej ocenie ustnie przez wychowawcę,
   2) rodzice uczniów klas I- VIII są informowani o proponowanej ocenie poprzez dziennik elektroniczny oraz podczas czerwcowych spotkań z wychowawcami,
   3) w przypadku niezapoznania się rodzica z proponowaną oceną w dzienniku elektronicznym wychowawca ma obowiązek poinformować go w formie pisemnej.
2. Jeżeli terminy opisane w ust. 1 przypadają w okresie pracy szkoły w systemie nauki zdalnej to:

1) nie stosuje się powiadomień, o których mowa w pkt 1 i 2 w formie ustnej, a kontakt odbywa się za pomocą e-dziennika;

2) w przypadku, o którym mowa w pkt 3, stosuje się kontakt telefoniczny i odnotowuje ten fakt w dzienniku. Jeżeli nie uda się skontaktować z rodzicem telefonicznie, powiadamia się listem poleconym.

§ 81

1. Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie nie później niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno–wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie
z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
   1) Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
   2) wychowawca klasy,
   3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
   4) pedagog szkolny,
   5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
   6) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Ustalona w tym trybie roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) skład komisji;
   2) termin posiedzenia komisji;
   3) wyniki głosowania;
   4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

DZIAŁ VII
UCZNIOWIE

Rozdział 1
Prawa i obowiązki ucznia

§ 82

1. Uczeń ma prawo do:
   1) wiedzy o przysługujących mu prawach;
   2) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju;
   3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych;
   4) zapoznania się ze Statutem Szkoły, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole;
   5) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego poziomu nauczania;
   6) odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania, dostosowanego do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia;
   7) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
   8) współuczestniczenia w wyborach i działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach szkoły;
   9) opieki wychowawczej;
   10) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla innych osób;
   11) rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu lub toku nauki, w przypadku szczególnych uzdolnień ucznia; umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie;
   12) powiadomienia, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych;
   13) jawnej i umotywowanej oceny;
   14) czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek;
   15) opieki zdrowotnej;
   16) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
   17) ochrony własności intelektualnej;
   18) współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich;
   19) korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole;
   20) współredagowania i wydawania gazetki szkolnej;

21) bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę;
22) uzyskiwania informacji z różnych źródeł wiedzy;
23) wsparcia, przez nauczycieli, w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolny;
24) wzięcia udziału w konkursach i zawodach sportowych;
25) pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
26) przygotowania go do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
27) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
28) do ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, zastraszania itp.;
29) równego traktowania.

2. Do obowiązków ucznia należy:
   1) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa zewnętrznego i wewnętrznego;
   2) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
   3) przygotowywanie się do zajęć i systematyczne w nich uczestnictwo;
   4) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
   5) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
   6) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;
   7) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
   8) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów;
   9) nie ulegania nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
   10) noszenie w czasie zajęć szkolnych schludnego i niewyzywającego ubioru, posiadanie naturalnego koloru włosów i fryzury, która nie świadczy o przynależności do jakiejkolwiek subkultury, brak makijażu, manicure, dopuszczalna skromna biżuteria, nie noszenie nakrycia głowy w budynku szkoły, a podczas uroczystości noszenie stroju galowego;
   11) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;
   12) aktywne uczestniczenie w życiu szkolnym;
   13) wykazywanie się wiedzą zdobytą podczas zajęć;
   14) przygotowywanie się do zajęć i systematyczne w nich uczestnictwo;
   15) odrabianie prac domowych, jeśli takie zostały zadane;
   16) rozliczenie się zgodnie z „Kartą obiegową", dotyczy uczniów kończących szkołę lub kontynuujących naukę w innej szkole.

3. Podczas zajęć edukacyjnych uczeń:
   1) bierze aktywny udział w zajęciach, nie przeszkadza w ich prowadzeniu;

2) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;
3) dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem, po uzyskaniu zgody nauczyciela;
4) korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z poleceniem nauczyciela;
5) wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela;
6) korzysta z urządzeń multimedialnych i telefonu komórkowego tylko za zgodą nauczyciela - zakazane jest wykonywanie, publikowanie zdjęć lub nagrywanie.

Rozdział 2
Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 83

1. Jeśli prawa dziecka zostały złamane, a dziecko nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i Dyrektora szkoły.
2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
   1) zapoznaje się z opinią stron;
   2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
   3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę Dyrektorowi szkoły;
   4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje Dyrektor szkoły.
3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń lub jego rodzic zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i Dyrektora szkoły, którzy:
   1) zapoznają się z opinią stron;
   2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
   3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, Dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i Dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
6. Wychowawca, pedagog i Dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.
7. W sprawach spornych, rodziców obowiązuje droga służbowa w następującej kolejności:

1) nauczyciel;
2) wychowawca klasy – rozmowa odnotowana w dzienniku elektronicznym;
3) pedagog szkolny;
4) Dyrektor szkoły – w formie pisemnej;
5) Kuratorium Oświaty.

Rozdział 3
Rodzaje i warunki przyznawania nagród

§ 84

1. W szkole wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną oraz odwagą i innymi formami zachowań budzących uznanie można stosować przewidziane niniejszym statutem formy wyróżnienia:
   1) pochwała wychowawcy oddziału;
   2) pochwała dyrektora szkoły udzielona na forum klasy lub szkoły;
   3) pochwała pisemna dyrektora szkoły;
   4) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia;
   5) nagroda książkowa na zakończenie roku szkolnego;
   6) nagroda rzeczowa;
   7) nagroda w postaci stypendium;
   8) nadanie tytułu „Najlepszy Uczeń".
2. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:
   1) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy jak i wpływać mobilizująco na innych;
   2) dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego.
3. Tytuł „Najlepszy Uczeń" przyznaje Rada Pedagogiczna, uczniowi, który wyróżnił się dużym progresem w nauce oraz wysoką kulturą osobistą, rozwijaniem zdolności i zainteresowań, działaniami na rzecz samorządu, wolontariatu, środowiska lokalnego.
4. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

Rozdział 4
Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

§ 85

1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do obowiązków opisanych w § 81 ust. 2 Statutu, poleceń Dyrektora szkoły i nauczycieli, mogą być zastosowane kary w postaci:
   1) upomnienia pisemnego wychowawcy oddziału;
   2) upomnienia Dyrektora szkoły udzielonego indywidualnie uczniowi;
   3) upomnienia Dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia;
   4) pozbawienia ucznia prawa do reprezentowania szkoły w konkursach wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych;
   5) pozbawienia ucznia prawa do udziału w imprezach klasowych i szkolnych;
   6) pozbawienia ucznia funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym (w przypadku pełnienia takiej funkcji);
   7) przeniesienia ucznia do równoległej klasy;
   8) zobowiązania ucznia, w porozumieniu z rodzicami, do określonego postępowania, a zwłaszcza do:
      a) naprawienia wyrządzonej szkody,
      b) wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego lub społeczności szkolnej oraz lokalnej,
      c) uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym,
      d) przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość.
2. W przypadku demoralizacji ucznia polegającej w szczególności na:
   1) naruszeniu zasad współżycia społecznego;
   2) popełnieniu czynu zabronionego;
   3) systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego;
   4) używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenie się w stan odurzenia;

   Dyrektor szkoły przeciwdziałając tym zachowaniom, powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców oraz policję. Może też złożyć wniosek do Sądu – Wydział Rodzinny i Nieletnich o wszczęcie postępowania wobec ucznia.
3. Dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, jeżeli pobyt w dotychczasowej placówce stanowi poważne zagrożenie dla zdrowia lub życia innych uczniów lub pracowników szkoły, jeżeli uczeń ma demoralizujący wpływ na społeczność szkolną, jeżeli naruszył w sposób rażący obowiązujące przepisy lub jeśli popełnił czyn zabroniony w rozumieniu kodeksu karnego.
4. W przypadku gdy zagrożone jest bezpieczeństwo dziecka (alkoholizm rodziców, stosowanie przemocy, zaniedbywanie itp.) Dyrektor szkoły może zwrócić się do Sądu o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.
5. Kary wymierzone przez wychowawcę oddziału i Dyrektora szkoły są odnotowywane w dzienniku elektronicznym.
6. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.

7. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.
8. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.
9. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie wskazujące na winowajcę, traktowane winny być na korzyść obwinionego.
10. W szkole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej, jednakże wobec społeczności klasowej, która ucieka z lekcji, uporczywie przeszkadza w prowadzenie lekcji nauczycielom, bądź niszczy mienie w sali, w której odbywają zajęcia – Dyrektor szkoły może wprowadzić sankcje polegające na ograniczeniu lub zawieszeniu prawa do uczestnictwa w zajęciach poza szkołą tj. wyjście do kina, teatrów lub prawa do zorganizowania wycieczki.
11. Rodzice ucznia mają prawo odwołać się od kary w ciągu 7 dni do Dyrektora szkoły.
12. Dyrektor szkoły podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców.

DZIAŁ X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 86

1. Szkoła działa jako jednostka budżetowa i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła posiada własny sztandar i logo.
3. Sztandar używany jest przy ważnych ceremoniach szkolnych i państwowych oraz w innych sytuacjach, wskazanych przez organ prowadzący.

§ 87

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut został uchwalony dnia 14.11.2019 roku.
3. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie internetowej szkoły. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
4. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
5. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.
6. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w Statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.

§ 88

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc „Statut Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Ostródzie" uchwalony w 2017r.
2. Statut obowiązuje od dnia 01.12.2019r.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 3
im. Jana Pawła II
ul. Rycerska 5, 14-100 Ostróda
NIP: 741-14-80-554, tel./fax 89 646 78 57

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Katarzyna Szczyglak

14.05.2020 r.